

9. Сторожа пропускают родственников на территорию учреждения для свидания с получателями социальных услуг только после получения разрешения администрации и по предъявлению пропуска, подписанного директором учреждения или лицом его замещающим.
10. Свидания проходят в комнате дневного пребывания. Ежедневные и непродолжительные свидания на усмотрение администрации, могут проходить в присутствии персонала учреждения.
11. Запрещается без разрешения администрации проносить на территорию учреждения фото- видео аппаратуру и проводить фото- видео съемки. В случае нарушения настоящего порядка, сотрудник имеет право изъять аппаратуру до выяснения обстоятельств.
12. Во избежание конфликтных ситуаций, сотрудник учреждения (медицинский персонал) имеет право проверить передачу для получателя социальных услуг на наличие и изъятие предметов и продуктов, не подлежащих для передачи получателям социальных услуг, согласно утвержденного списка.
13. Передача для получателей социальных услуг должна быть в целлофановых пакетах с указанием фамилии, имени, отчества, даты передачи, срока годности. Без упаковки продукты не принимаются.
14. После временного выбытия получателя социальных услуг из учреждения, свыше 4-х календарных дней необходимо предоставить в обязательном порядке результаты анализов: кал на цисты простейших, кал на я/глист, соскоб на энтеробиоз, мазок ВЛ (дифтерию), справки об эпид.окружении от участкового врача. При возврате получателя социальных услуг в учреждение в присутствии родственника производится осмотр получателя социальных услуг дежурной медсестрой на наличие кожных заболеваний, педикулеза, опрос на наличие жалоб и п.т., после чего составляется акт осмотра получателя социальных услуг в 2-х экземплярах. Получатель социальных услуг возвращается в учреждение в одежде, выданной ему сестрой хозяйкой при выбытии из учреждения, которая при возврате в учреждение должна быть в целостности и сохранности. Получатель социальных услуг должен прибыть в учреждение не позднее обозначенного срока в заявлении.
15. В случае отсутствия получателя социальных услуг в учреждении в указанный в заявлении срок, администрация ставит в известность органы внутренних дел и органы опеки и попечительства по месту жительства получателя социальных услуг.

Основание:

Приказ № 245 от 02 сентября 1992 года Министерство здравоохранение РФ о Законе Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».



Директор КГБУ СО «Тинской психоневрологический интернат»  
В.А. Анцибалов

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТИНСКОГО  
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ИНТЕРНАТА  
С РОДСТВЕННИКАМИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,  
ПРОЖИВАЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИИ.

**Для обеспечения режима проживания получателей социальных услуг в условиях психоневрологического интерната, установлен порядок взаимодействия администрации интерната с их родственниками, который должен неукоснительно выполняться:**

1. Первое свидание с получателем социальных услуг, а также разрешение на временное выбытие получателя социальных услуг из учреждения допускается через 21 день после поступления получателя социальных услуг в интернат.
2. Временное выбытие получателя социальных услуг из учреждения допускается на срок не более 1 месяца в течение календарного года (за исключением выбытия в связи с помещением в учреждение здравоохранения), с разрешения руководителя учреждения при наличии письменного заявления его родственника, обязующегося осуществлять необходимый уход, содержание и наблюдение за получателем социальных услуг в период его выбытия из учреждения, и с учетом заключения врача учреждения о возможности выбытия, с предоставлением акта обследования жилищных условий, составленный органами опеки и попечительства по месту жительства родственников.
3. При необходимости, родственник обязан по акту передачи получить лекарственные препараты, а также инструктаж по приему препаратов, назначенных получателю социальных услуг и дать расписку о получении лекарственных препаратов.
4. При возвращении получателя социальных услуг в учреждение раньше срока, указанного в заявлении, родственник обязан сообщить администрации учреждения о возвращении и сдать оставшиеся медицинские препараты.
5. При оформлении временного выбытия получателя социальных услуг из учреждения (кроме субботы и воскресенья) получатель социальных услуг, в присутствии родственника и дежурного персонала, осматривается врачом или дежурной медсестрой на наличие педикулеза, кожных заболеваний, наличие жалоб и т.п. после чего составляется акт осмотра в 2-х экземплярах.
6. Все свидания получателей социальных услуг с родственниками предварительно согласуются с администрацией в лице директора, зам.директора или лицами их замещающие, по телефону 8-391-71-21-1-95
7. Свидания проходят в строго установленное время и дни недели: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>. Длительные свидания (до 3-х суток) разрешаются далеко проживающим родственникам с предварительного согласования с администрацией. КГБУ СО «Тинской психоневрологический интернат» предоставляет помещение для дневного пребывания с 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>.
8. Свидания с получателями социальных услуг по выходным дням разрешаются только с предварительного согласования с администрацией учреждения или дежурной медицинской сестрой.