

Согласовано:

Представитель работников
КГБУ СО «Тинской психоневрологический
интернат»

 _____ Е.А. Шнитова

от « 03 » ноября 20 23 г.

Утверждено:

Директор КГБУ СО «Тинской
психоневрологический
интернат»

_____ В.А. Анцибалов

от « 03 » ноября 20 23 г.

**Положение
о системе управления охраной труда
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Тинской психоневрологический интернат»**

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в КГБУ СО "Тинской психоневрологический интернат" (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н (далее - Примерное положение о СУОТ).
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
 - разд. X "Охрана труда" ТК РФ;
 - ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
 - ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в КГБУ СО "Тинской психоневрологический интернат", разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
 - организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
5. СУОТ распространяется на всех работников КГБУ СО "Тинской психоневрологический интернат". Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях и пр.
6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах КГБУ СО "Тинской психоневрологический интернат", распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ (в случае необходимости).
7. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в КГБУ СО "Тинской психоневрологический интернат" безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности.
8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ (в случае необходимости).
9. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются при внесении изменений в нормативно-правовые акты по охране труда.

II. Политика в области охраны труда

1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности КГБУ СО "Тинской психоневрологический интернат", особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.
2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников учреждения в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
3. В КГБУ СО "Тинской психоневрологический интернат" обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.
4. КГБУ СО "Тинской психоневрологический интернат" гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.
5. В обеспечение указанной гарантии учреждение намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.
6. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- 6.1. проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;
 - 6.2. обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
 - 6.3. обучение по охране труда;
 - 6.4. внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
 - 6.5. установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;
 - 6.6. обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.
7. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие действующего законодательства, при необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ, приведенных в ежегодном отчете.

III. Разработка и внедрение СУОТ

1. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.
2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления учреждением.
3. Директор КГБУ СО "Тинской психоневрологический интернат" является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.
4. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.
5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.
6. В КГБУ СО "Тинской психоневрологический интернат" устанавливается двухуровневая СУОТ.
7. Уровни управления охраной труда следующие:
 - 7.1. в КГБУ СО "Тинской психоневрологический интернат" в целом - уровень управления "А";
 - 7.2. в структурном подразделении - уровень управления "Б".
8. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:
 - 8.1. директора;
 - 8.2. заместителя директора.
9. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:
 - 9.1. руководителей структурных подразделений;
 - 9.2. специалиста по охране труда;
 - 9.3. иных работников.
10. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:
 - 10.1. директор** - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;
 - 10.2. заместитель директора** - организация работ по охране труда;
 - 10.3. руководитель структурного подразделения:**
 - а) обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
 - б) организация подготовки по охране труда;
 - в) участие в управлении профессиональными рисками;
 - г) обеспечение участия работников структурного подразделения в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
 - д) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
 - е) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

- ж) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- з) приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- и) обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- к) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

10.4. специалист по охране труда:

- а) координация всех направлений функционирования СУОТ;
- б) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;
- в) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- г) контроль за соблюдением требований охраны труда;
- д) мониторинг состояния условий и охраны труда;
- е) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- ж) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- з) участие в управлении профессиональными рисками;
- и) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

10.5. иные работники:

- а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- б) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;
- в) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;
- г) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.
2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
3. В КГБУ СО "Гинской психоневрологический интернат" обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.
4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности учреждения.
5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.
6. План мероприятий утверждается директором.
7. В плане мероприятий отражаются, в частности:
 - 7.1. перечень (наименование) планируемых мероприятий;
 - 7.2. ожидаемый результат каждого мероприятия;
 - 7.3. срок реализации мероприятия;
 - 7.4. лица, ответственные за его реализацию;
 - 7.5. выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- 8.1. нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - 8.2. условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));
 - 8.3. трудовых процессов.
9. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:
- 9.1. устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
 - 9.2. отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
 - 9.3. достижению показателей улучшения условий труда.
10. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.
2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.
3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:
 - 3.1. подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
 - 3.2. непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.
4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр.
5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:
 - 5.1. о политике и целях КГБУ СО "Тинской психоневрологический интернат" в области охраны труда;
 - 5.2. об ответственности за нарушение требований, указанных в положении;
 - 5.3. результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
 - 5.4. опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.
6. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

VI. Функционирование СУОТ

1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в КГБУ СО "Тинской психоневрологический интернат", являются:
 - 1.1. специальная оценка условий труда;
 - 1.2. оценка профессиональных рисков;
 - 1.3. проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
 - 1.4. обучение работников;
 - 1.5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
 - 1.6. обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
 - 1.7. обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
 - 1.8. обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;
 - 1.9. обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;
 - 1.10. обеспечение безопасности при применении сырья и материалов;

- 1.11.санитарно-бытовое обеспечение работников;
 - 1.12.соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым
 - 1.13.законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - 1.14.обеспечение социального страхования работников;
 - 1.15.взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;
 - 1.16.реагирование на аварийные ситуации;
 - 1.17.реагирование на несчастные случаи;
 - 1.18.реагирование на профессиональные заболевания.
2. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников КГБУ СО "Тинской психоневрологический интернат" устанавливается следующий перечень процессов:
- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
 - процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду;
 - сопутствующие процессы;
 - процессы реагирования.
3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:
- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
 - контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
 - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - управление документами СУОТ;
 - информирование работников, взаимодействие с ними;
 - распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
4. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследование и оформление документов определяется инструкцией, утвержденной директором.

VII. Оценка результатов деятельности

1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.
2. К основным видам контроля относятся:
 - контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
 - контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
 - учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
 - учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования; регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.
3. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.
4. По результатам контроля составляется акт.
5. В КГБУ СО "Тинской психоневрологический интернат" составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.
6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:
 - достижение целей в области охраны труда;
 - способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
 - эффективность действий на всех уровнях управления;
 - необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
 - необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;
необходимость выработки корректирующих мер.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в КГБУ СО "Тинской психоневрологический интернат" при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.
2. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:
 - разработка;
 - формирование;
 - планирование;
 - внедрение;
 - контроль.
3. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.
4. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится на уровне управления "Б".
5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.