


Согласовано  
Руководитель агентства  
по управлению государственным  
имуществом Красноярского края

  
И. А. Аизенберг  
« 27 » 2015 г.



Утвержден  
приказом министерства социальной  
политики Красноярского края  
от  № 130-02



## УСТАВ

краевого государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания  
«Тинской психоневрологический интернат»

Красноярск  
2015г.

## 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тинской психоневрологический интернат» (далее – Учреждение) создано по решению управления социальной защиты населения администрации Красноярского края от 07.07.1988 № 71

Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тинской психоневрологический интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБУ СО «Тинской психоневрологический интернат».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Красноярского края осуществляет министерство социальной политики Красноярского края (далее - Учредитель).

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Красноярского края осуществляет министерство социальной политики Красноярского края (далее - Учредитель).

1.4. Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее - Уполномоченный орган) и Правительство края в соответствии с компетенцией.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, казначействе Красноярского края (Службе Красноярского края), печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.



1.8. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.7. Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, приказами Учредителя, Уполномоченного органа, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение стационарное социально-медицинское, предназначенное для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями, и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для лиц, отказавшихся от немедицинского потребления наркотиков и успешно завершивших программы медицинской реабилитации от наркозависимости.

В Учреждении создаются соответствующие возрасту и состоянию здоровья клиентов условия для жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, социального характера, питания и ухода, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 663830, Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Тинской, ул. Лазо, д. 75.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий министерства социальной политики Красноярского края в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - клиенты) в стационарных условиях.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение создания условий жизнедеятельности клиентов, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья;
- социально-бытовое обслуживание клиентов;
- оказание медицинской, психологической и социально-правовой помощи клиентам Учреждения;
- питание клиентов Учреждения, уход за ними;
- организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга клиентов Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:



- прием и размещение клиентов с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;
- предоставление клиентам спального места в комнате, оборудованной необходимой мебелью;
- создание соответствующего возрасту и состоянию здоровья клиентов условий проживания;
- обеспечение клиентам Учреждения ухода с учетом состояния здоровья;
- содействие в получении клиентами медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;
- содействие в обеспечении клиентов техническими средствами ухода и реабилитации;
- организация прохождения клиентами диспансеризации;
- организация рационального питания клиентов с учетом состояния их здоровья;
- организация социальной реабилитации лиц, отказавшихся от немедицинского потребления наркотиков и успешно завершивших программы медицинской реабилитации от наркозависимости;
- выполнение функции законного представителя (опекуна) в отношении клиентов, признанных в установленном законом порядке недееспособными, на основании ст. ст. 35, 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

В целях организации мероприятий, направленных на полезную занятость клиентов, в Учреждении могут создаваться производственные (трудовые) мастерские и подсобное сельское хозяйство с необходимым инвентарем, оборудованием и транспортом.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение может участвовать в конкурсных отборах проектов, направленных на расширение перечня и повышение качества услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, для получения финансовой поддержки.



2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в семьях;
- организация пребывания лиц отказавшихся от немедицинского потребления наркотиков и успешно завершивших программы медицинской реабилитации от наркозависимости;
- организация проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в условиях повышенной комфортности;
- предоставление гостевых услуг посетителям клиентов, проживающих в Учреждении;
- оказание платных медицинских услуг, предоставляемых по желанию граждан, при оказании медицинской помощи за счет личных средств граждан и иных средств на основании договоров с соблюдением порядка оказания медицинской помощи в полном объеме стандарта медицинской помощи, либо по просьбе граждан в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, в рамках действующей лицензии на медицинскую деятельность:
  - амбулаторно-поликлиническая (доврачебная, врачебная) медицинская деятельность в соответствии с лицензией:
    - лечебное дело (первичный прием фельдшера (осмотр, первичная диагностика, назначение обследования и лечения в рамках компетенции), повторный прием фельдшера (оценка результатов, дополнительных обследований и проведенного лечения, коррекция лечения в рамках компетенции или направление на консультацию к врачу-терапевту);
    - лечебная физкультура и спортивная медицина (индивидуальная работа по лечебной физкультуре в соответствии с рекомендациями врача, групповая работа по лечебной физкультуре в соответствии с рекомендациями врача);
    - медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые) водителей транспортных средств сторонних организаций;
    - медицинский массаж (проведение медицинского массажа по назначению врача);



сестринское дело (выполнение внутримышечных, внутривенных, подкожных инъекций, перевязок и других медицинских процедур по назначению врача, внутривенный забор крови для проведения анализов);

физиотерапия (выполнение физиотерапевтических процедур по назначению врача);

неврология (первичный прием врача-невролога (осмотр, первичная диагностика, назначение обследования и лечения), повторный прием врача-невролога (оценка результатов дополнительных обследований и проведенного лечения, коррекция лечения);

терапия (первичный прием врача-терапевта (осмотр, первичная диагностика, назначение обследования и лечения), повторный прием врача-терапевта (оценка результатов дополнительных обследований и проведенного лечения, коррекция лечения);

психиатрия (первичный прием врача-психиатра (осмотр, первичная диагностика, назначение обследования и лечения), повторный прием врача-психиатра (оценка результатов дополнительных обследований и проведенного лечения, коррекция лечения);

психотерапия (первичный прием врача-психотерапевта (осмотр, первичная диагностика, выбор метода психотерапевтической работы, назначение обследования и лечения), повторный прием врача-психотерапевта (оценка результатов дополнительных обследований и проведенного лечения, коррекция лечения), психокоррекционная работа (индивидуальная, групповая);

стоматология, в том числе ортопедическая (первичный прием врача-стоматолога (осмотр, первичная диагностика, выбор необходимых методов лечения), лечение терапевтическими методами, лечение хирургическими методами, лечение ортопедическими методами);

- предоставление транспортных услуг по перевозке граждан и грузов;
- предоставление услуг сиделки патронажной службы;
- оказание социально-психологических услуг, индивидуальное консультирование граждан;
- проведение обучающих семинаров и курсов;
- прокат технических средств реабилитации для инвалидов и граждан, нуждающихся в них;
- ремонт технических средств реабилитации;
- оказание услуг по ремонту бытовой техники;
- обучение инвалидов и граждан пожилого возраста основам компьютерной грамотности;
- разработка и реализация научно-методической и информационно-рекламной продукции;
- реализация продукции подсобного сельского хозяйства, производственных (трудовых) мастерских;
- проведение выставочно-ярмарочных мероприятий;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых, информационно-просветительных мероприятий;



- оказание услуг закройщика, швеи;
- оказание услуг по мелкому ремонту одежды и обуви;
- оказание парикмахерских услуг.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Уставе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров (соглашений).

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, другими организациями, которые не противоречат действующему законодательству, Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем планировать деятельность и определять основные направления и перспективы развития Учреждения;

создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются Руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

создавать и организовывать деятельность попечительских (общественных) советов;

совершать в рамках законодательства иные действия, соответствующие целям деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать выплату заработной платы работникам Учреждения не реже чем каждые полмесяца в сроки, установленные коллективным договором;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;



возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом, приказами Учредителя и Уполномоченного органа.

3.6. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Учредитель по согласованию с Уполномоченным органом заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

3.7. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти, учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

е) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

з) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

и) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;



к) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

л) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

м) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством и Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Уполномоченным органом;

б) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

в) заключение по согласованию с Уполномоченным органом трудового договора с руководителем Учреждения;

г) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждением в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

д) определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Красноярского края;



л) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

м) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

н) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

о) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

п) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя;

р) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным Уставом;

с) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;

т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Уполномоченный орган в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.



4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного бессрочного пользования по решению Уполномоченного органа.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, переданное Учреждению Уполномоченным органом или Учредителем;

б) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края в виде субсидий на выполнение государственного задания;

в) средства, выделяемые целевым назначением на иные цели, в том числе в соответствии с целевыми программами;

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

е) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

4.6. Учреждение обязано ежегодно до 25 апреля текущего года представлять в Уполномоченный орган обновленную карту учета государственного имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Уполномоченным органом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и недвижимое имущество.

4.8. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ



или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

4.12. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленные за ним объекты собственности, в порядке, установленном действующим законодательством.

Учредитель оценивает последствия заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.13. Учреждение обязано:

представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности Красноярского края, в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края;

согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.



Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.15. Учреждение использует средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.16. Учреждение, помимо средств субсидии, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены от иной приносящей доход деятельности.

Учреждение при выполнении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет доходов от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

4.17. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации Красноярского края учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, министерством финансов Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.19. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган и Учредитель, в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

4.20. Учреждение обязано:

формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, казначействе Красноярского края (Службе Красноярского края);

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.21. Учреждение не вправе:



размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.22. При размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Учреждение выступает заказчиком и заключает с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) государственные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Красноярского края и Учреждения.

## 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Уполномоченного органа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

5.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.



## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и подлежат регистрации в установленном порядке.

6.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Тинского психоневрологического интерната», зарегистрированная в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Красноярскому краю 14.06.2012.